

権限一覧（サービス）

更新日：2025年10月15日

	区分	管理者区分		ワーカー区分		
	権限名	オーナー	管理者	一般	ワーカー	アップローダー
	概要	ワークスペース内における全ての操作ができる権限です。		ワークスペース管理以外の全ての操作ができる権限です。		ドキュメントのアップロードとドキュメントの閲覧のみができる権限です。
	ロールイメージ	・サービス契約者 ・部門責任者 ・プロジェクト責任者	・情報システム部担当者 ・部門主任担当者 ・プロジェクトリーダー	・部門担当者 ・プロジェクトメンバー	・部門担当者 ・プロジェクトメンバー	・部門担当者 ・プロジェクトメンバー
	説明	ワークスペースに関する全ての操作ができます。オーナーは、ユーザー管理も含でワークスペース全体の管理ができるため、組織やチームの責任者にあたる方への権限付与を想定しています。		一般は、ドキュメントのアップロードやドキュメントの検証作業、書類作成などが日常業務に関する操作ができます。日々のオペレーションを遂行される現場担当者の方やプロジェクトメンバーの方への権限付与を想定しています。		アップローダーは、ドキュメントのアップロードとドキュメントの閲覧のみができます。ドキュメントをアップロードさせることに専念させ、検証作業や書類作成作業は行わない方への権限付与を想定しています。
クレジット						
	クレジット使用状況	○	○	○	○	-
	クレジット分析	○	○	○	-	-
	クレジット制限設定	○	-	-	-	-
一般設定						
	ワークスペース情報閲覧	○	○	○	○	○
	ワークスペースエイリアス更新	○	-	-	-	-
	ユーザー情報閲覧	○	○	○	○	○
	ユーザー名更新	○	-	-	-	-
	パスワード更新	○	○	○	○	-
	2段階認証有効状態閲覧	○	○	○	○	○
	2段階認証バックアップコード再生成	○	-	-	-	-
	言語設定	○	○	○	○	○
	ドキュメント定期削除設定閲覧	○	○	○	○	-
	ドキュメント定期削除設定更新	○	-	-	-	-
ユーザー管理						
	ユーザー管理	○	-	-	-	-
セキュリティ設定						
	監査ログ閲覧	○	-	-	-	-
	全ユーザーへの2段階認証設定	○	-	-	-	-
	アカウントロック設定	○	-	-	-	-
API連携設定（外部連携）						
	API連携設定	○	○	-	-	-
	外部サービス連携（Google Drive）閲覧・更新	○	○	-	-	-
メール取込設定						
	メール取込設定の閲覧・追加・更新・削除	○	○	-	-	-
外部アップロード設定						
	アップローダーのダウンロード	○	○	○	-	○
	アップローダー→アクセストークン閲覧・更新・無効化	○	○	-	-	-
	RPA用画面	○	○	○	-	○
お知らせ						
	閲覧	○	○	○	○	○
ダッシュボード						
	解析状況閲覧（非同期状況）	○	○	○	○	-
	自動判別履歴閲覧	○	○	○	○	-
ドキュメントタイプ一括管理						
	ドキュメントタイプの一覧閲覧	○	○	○	○	○
	ドキュメントタイプ管理	○	○	-	-	-
ドキュメントタイプ個別管理						
	ドキュメントタイプの閲覧	○	○	○	○	○
	ドキュメントタイプの作成・編集・削除	○	○	-	-	-
ファイル出力管理						
	テンプレート変数の閲覧	○	○	-	-	-
エクスポート管理						
	エクスポートの閲覧・プレビュー	○	○	○	○	-
	エクスポート設定の作成・更新・削除	○	○	-	-	-
ステータス管理						
	利用可能ステータス一覧の閲覧	○	○	○	○	○
	ステータスの作成・編集・削除・追加・解除	○	○	-	-	-
プロジェクト管理						
	プロジェクトの閲覧	○	○	○	○	○
	プロジェクトの登録（追加）	○	○	○	○	○
	プロジェクトの編集	○	○	○	○	-
	プロジェクトの削除	○	○	○	○	-
ドキュメント管理						
	アップロード	○	○	○	○	○
	削除（ゴミ箱）	○	○	○	○	-
	完全削除	○	○	○	○	-
	ファイル名更新	○	○	○	○	-
	ステータス更新	○	○	○	○	-
	ドキュメントタイプ更新	○	○	○	○	-
	プロジェクト適用・解除	○	○	○	○	○
	元ファイルのダウンロード	○	○	○	○	○
	ドキュメント情報の閲覧（情報パネル）	○	○	○	○	○
解析結果・検証						
	プレビュー	○	○	○	○	○
	解析結果閲覧	○	○	○	○	○
	解析結果編集	○	○	○	○	-
	再解析	○	○	○	○	-
	確定	○	○	○	○	-
	ドキュメントロック	○	○	○	○	-
	外部ファイルプレビュー	○	○	○	○	-
	全文抽出結果閲覧（情報パネル）	○	○	○	○	○
	解析履歴閲覧	○	○	○	○	-
解析情報（情報パネル）						
	解析情報閲覧	○	○	○	○	-
	ドキュメントのコスト閲覧（クレジットのみ）	○	○	○	○	○
コメント						
	コメントの閲覧・作成・編集	○	○	○	○	○
	コメント削除	○	○	○	○	-
	コメント解決・解決解除	○	○	○	○	-
ファイル出力						
	書類作成実行	○	○	○	○	-
	エクスポート実行	○	○	○	○	-
書類作成用テンプレート管理						
	書類作成用テンプレートの閲覧	○	○	○	○	-
	書類作成用テンプレートの登録・編集・削除	○	○	-	-	-
	元ファイルダウンロード	○	○	○	○	-
プロンプトストア						
	閲覧	○	○	-	-	-
	インポート	○	○	-	-	-
外部ファイル参照						
	外部ファイルの登録・編集・削除	○	○	-	-	-
	外部ファイルの閲覧	○	○	○	-	-
	元ファイルダウンロード	○	○	○	○	-
	外部ファイルのプレビュー閲覧	○	○	○	○	-
ワークフロー管理						
	ワークフロー閲覧	○	○	○	○	-
	ワークフロー登録・編集・削除	○	○	-	-	-
	ワークフロータスク一覧の閲覧	○	○	○	○	-
	ワークフロータスクの作成・編集・削除	○	○	○	○	-